

Договір про взаємодію № _____

м. Київ

«___» _____ 201_ року

Управлінська компанія: Товариство з обмеженою відповідальністю «АЛЬЯНС – 2016» (ідентифікаційний номер 40227126), в особі Генерального директора Ритікова Дмитра Сергійовича, якій діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

[якщо договір укладається з ФОП, вибрати нижчевказане]:

ПОСТАЧАЛЬНИК: Фізична особа-підприємець _____
(ідентифікаційний номер _____, паспорт серії _____ виданий _____ від _____), місцезнаходження _____, з другої сторони,

[якщо договір укладається з юридичною особою, вибрати нижчевказане]:

ПОСТАЧАЛЬНИК: [_____] (ідентифікаційний номер _____), в особі _____, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей договір про взаємодію про наступне.

Зміст Договору

1. Розділ 1. Терміни, скорочення та визначення, які вживаються в Договорі.....	3
2. Розділ 2. Загальні положення та предмет Договору.....	4
3. Розділ 3. Умови надання послуг за даним Договором.....	4
4. Розділ 4. Права та обов'язки Сторін.....	4
5. Розділ 5. Розмір винагороди Виконавця і порядок розрахунків.....	6
6. Розділ 6. Відповідальність Сторін.....	6
7. Розділ 7. Конфіденційність.....	7
8. Розділ 8. Строк дії Договору.....	8
9. Розділ 9. Право, що застосовується. Вирішення спорів.....	9
10. Розділ 10. Повідомлення.....	9
11. Розділ 11. Обставини непереборної сили (Форс Мажор).....	9
12. Розділ 12. Запевнення та гарантії Сторін.....	10
13. Розділ 13. Назви та заголовки.....	11
14. Розділ 14. Надання документів.....	11
15. Розділ 15. Особливі умови.....	12

16. Розділ 16. Конфлікт інтересів.....	12
17. Розділ 17. Прикінцеві положення	13

Додатки :

Додаток № 1. Звіт Постачальника.....	15
Додаток № 2. Перелік Замовників.....	16
Додаток № 3. Ціни на Товар.....	17
Додаток № 4. Згода на обробку персональних даних.....	18

Акт – документ в довільній формі, в якому фіксуються спричиненні Замовнику збитки.

Ділова етика – правило поведінки Постачальника, його партнерів, пов'язаних з ним компаній, яке полягає в коректних, етичних, таких, що відповідають засадничим принципам моралі висловлюваннях представників, агентів, працівників Постачальника на адресу Замовника або ж Управлінської компанії, та/або інша поведінка, яка полягає в забезпеченні, сприянні Управлінській компанії та Замовнику належного рівня ділової репутації.

Договір – цей договір про взаємодію, в якому сторони визначили свої права та обов'язки, а також істотні умови своїх відносин, які виникають/виникнуть з цього договору.

Замовник – це суб'єкт, з якими укладено правочин, змістом якого є представництво інтересів Управлінською компанією у відносинах з третіми сторонами. Перелік Замовників, з якими Управлінська компанія уклала відповідні правочини наведено в Додатку № 2 до Договору.

Заявка – дані, які містять перелік Товарів та ціни на такі Товари, а також адресу ТТ Замовника.

Звіт – дані Постачальника про кількість, об'єми та вартість Товарів, які надаються по Заявці Замовнику.

Звітний місяць – період, який дорівнює одному календарному місяцю та в який відбувалося отримання Товару Замовником від Постачальника.

Конфлікт інтересів – ситуація, яка детально описана в Розділі 16 цього Договору та за якої Сторона, що укладає цей Договір, потенційно може одержати безпосередню вигоду, здійснюючи дії, які завдають збиток іншій Стороні.

Мерчандайзинг – це комплекс заходів, метою яких є підвищення попиту на конкретну (визначену) чи всю продукцію в ТТ Замовника.

Постачальник – це суб'єкт, який є виробником, постачальником, розповсюджувачем певних робіт та послуг, інтерес до яких є у Замовника.

Сторона – одна зі сторін цього Договору, це або Управлінська компанія або Постачальник.

Товар – продукція, послуги, які виробляються/надаються Постачальником та в яких зацікавлений Замовник.

ТТ – торгові об'єкти Замовника, в яких реалізується Товар.

Розділ 2. Загальні положення та предмет Договору

2.1. За умовами цього Договору Управлінська компанія здійснює представництво інтересів Замовника у взаємовідносинах з Постачальником від імені Замовника, в його інтересах, самостійно та за винагороду, яка обумовлена в укладеному між Замовником та Управлінською компанією правочином.

2.2. Враховуючи специфіку роботи Замовника, мету яку ставить перед собою Управлінська компанія – це досягнення обопільної лояльності у відносинах між Постачальником та Замовником.

2.3. Всі умови викладені в даному Договорі можуть поширюватися лише на Сторін цього Договору та суб'єктів, які є Замовниками та вказані в Додатку № 2 до Договору.

Розділ 3. Умови надання послуг за даним Договором

Управлінська компанія, виконуючи обов'язки, за наявності потреби може вдаватися до здійснення заходів, наведених нижче:

- проведення необхідних маркетингових досліджень кон'юнктури відповідного сегменту ринку, в якому Замовник здійснює свою діяльність;
- проводити зустрічі або ж переговори з третіми особами – постачальниками певної продукції, яка реалізовується через торгові площі Замовника;
- проведення тендерів між постачальниками;
- залучення до співпраці нових постачальників;
- здійснення моніторингу цін на товари, інтерес до яких є або може бути у Замовника;
- залучати за необхідності консультантів з метою досягнення максимального ефекту у взаємодії з Постачальником.

Постачальник не встановлює умов за якими Замовник повинен забезпечити мінімальну або максимальну межу замовлення Товару, який може реалізуватися Замовнику.

Управлінська компанія не несе жодної відповідальності по фінансових і майнових зобов'язаннях, взятих Замовником і Постачальником.

Підрозділ 3.1. Перелік послуг

3.1.1. Цей Договір не регламентує надання Сторонами, які уклали Договір, будь-яких послуг. Договір передбачає широке представництво Управлінською компанією інтересів Замовника у відносинах з Постачальником та досягнення Управлінською компанією широкої лояльності у взаємовідносинах між Постачальником та Замовником.

Лояльність Постачальника по відношенню до Замовника проявляється, але не обмежуючись нижчевказаним, у наступному:

- Наданні Замовнику знижок на Товар, бонусів, ретро-бонусів, інших програм лояльності;
- Проведення в ТТ Замовника акцій та заходів із популяризації;
- Встановлення фірмового обладнання Постачальника в ТТ Замовника.

Розділ 4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Обов'язки Постачальника:

4.1.1. Надати Управлінській компанії з першого по п'яте число місяця, що слідує за Звітним місяцем, звіт за формою, що наведена в Додатку № 1 до Договору (надалі по тексті – «Звіт Постачальника»);

4.1.2. За умови погодження із Управлінською компанією Постачальник зобов'язаний проводити акції і заходи з популяризації Товару в ТТ Замовника не рідше, ніж () на місяць;

4.1.3. За письмовою згодою із Управлінською компанією здійснювати розширення асортименту Товару;

4.1.4. Погоджувати із Управлінською компанією всі нововведення в частині запропонованих рекламних акцій та інших подій, які так чи інакше пов'язані з популяризацією Товару;

4.1.5. Забезпечувати заміну холодильного обладнання на нове, менш енерговитратне. У випадку неможливості заміни такого обладнання витрати за електроенергію в повній мірі приймає на себе Постачальник;

***Примітка:** під енерговитратним холодильним обладнанням слід розуміти обладнання, при використанні якого Замовник сплачує більше коштів за електроенергію, ніж він міг сплачувати при використанні подібного за технологічним призначенням обладнання.*

4.1.6. не частіше _____ в ТТ Замовника здійснювати повний Мерчандайзинг, а саме, але не обмежуючись, при кожному візиті ТТ Замовника представниками Постачальника, представники Постачальника повинні здійснити повний Мерчандайзинг відповідно до стандартів, які погоджені сторонами цього Договору, своїми силами і за свій рахунок, без залучення працівників/представників ТТ Замовника.

4.1.7. Без погодження із Управлінською компанією не здійснювати будь-яких переміщень холодильного обладнання, полиць, додаткового обладнання, Товару, які розміщені в ТТ Замовника;

4.1.8. Здійснити поставку Товару за адресами ТТ Замовника, які будуть вказані в Заявці, незалежно від суми та кількості на які планується здійснити замовлення Товару для ТТ Замовника;

4.1.9. У випадку пошкодження обладнання, яке знаходиться в ТТ Замовника в користуванні або ж у володінні, Постачальник повинен відшкодувати Замовнику всі збитки, які виникли у зв'язку з цим;

***Примітка:** відшкодування збитків здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту складення Замовником Акту.*

4.1.10. Здійснювати поставку Товару за цінами, які погоджені Сторонами в окремому додатку до цього Договору (див. Додаток № 3 до Договору);

4.1.11. Повідомити Управлінську компанію протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту зміни своїх реквізитів (поштових, банківських, адреси місцезнаходження) шляхом відправки електронного листа на адресу **d.rytikov@alliance-2016.com**;

4.1.12. Не заключати із Замовником будь-яких договорів без відома Управлінської компанії.

4.2. Обов'язки Управлінської компанії:

4.2.1. Належним чином виконувати умови даного Договору.

4.2.2. Вимагати від Замовника належного виконання останнім умов Договору;

4.2.3. Не співпрацювати із Постачальниками, які ведуть незаконну діяльність, в тому числі виготовлення/розповсюдження товарів, що виконані стороннім виробником без відповідної ліцензії.

4.2.4. У разі припинення або призупинення дії правочину, який укладений між Замовником та Управлінською компанією, дія цього Договору автоматично припиняється або ж призупиняється. Про відповідні підстави для припинення чи призупинення цього Договору Управлінська компанія повинна повідомити в розумні строки.

4.2.5. Не порушувати законодавство про персональні дані.

4.3. Права Постачальника:

4.3.1. Переміщувати, робити заміну, ремонт, монтаж і демонтаж будь-якого обладнання або ж матеріалів в ТТ Замовника за згодою із Управлінською компанією.

Вказані в даному пункті дії Постачальника повинні забезпечуватися належною фото- або ж відео- фіксацією.

4.3.2. Вимагати від Управлінської компанії належного виконання нею та Замовником відповідних умов Договору.

4.4. Права Управлінської компанії:

4.4.1. Вимагати від Постачальника належного виконання ним відповідних умов цього Договору.

Розділ 5. Розмір винагороди Виконавця і порядок розрахунків

5.1. Сторони за цим Договором не сплачують один одному винагороду в грошовому вираженні.

5.2. Управлінська компанія отримує грошову винагороду від Замовника відповідно до укладеного між ними правочину, який регламентує виплату такої винагороди.

Підрозділ 5.1. Порядок надання та приймання Послуг.

(-) За цим Договором Сторони не надають один одному жодних послуг.

Підрозділ 5.2. Здача-приймання наданих Послуг

(-) Сторони не підтверджують виконання своїх обов'язків за цим Договором актами приймання-передачі або іншими документами, які є первинними для бухгалтерського обліку Сторін.

Розділ 6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, положеннями цього Договору.

6.2. У випадку порушення Постачальником п. 4.1.1. Договору, а саме надання Звіту Постачальника не вчасно, подання некоректного або ж Звіту Постачальника з неповною інформацією, Постачальник за письмовою вимогою Управлінської компанії повинен сплатити на користь останньої штраф в розмірі 10 000 (десяти тисяч) грн. за кожний такий випадок. У випадку повторного порушення Постачальником свого обов'язку Постачальник сплачує на користь Управлінської компанії штраф в розмірі 20 000 (двадцять тисяч) грн.

6.3. У випадку порушення Постачальником п. 4.1.3. Договору Постачальник на письмову вимогу Управлінської компанії повинен сплатити на користь останньої штраф в розмірі 2000 (дві тисячі) гривень.

6.4. За кожне із вказаних нижче порушень Постачальник сплачує на користь Управлінської компанії штраф наступних розмірах:

6.4.1. 5000 (п'ять тисяч) грн. - за поставку Товару Замовнику не в повному об'ємі/кількості;

6.4.2. 10000 (десять тисяч) грн.- за збільшення ціни Товару;

6.4.3. 1000 (одна тисяча) грн. - за несвоєчасну поставку Товару;

6.4.4. 1000 (одна тисяча) грн. та окрім цього штраф, який передбачений Господарським кодексом України, - за Товар неналежної якості;

6.4.5. 1000 (одна тисяча) грн. - за Товар, який не був вказаний в Заявці;

6.4.6. 5000 (п'ять тисяч) грн. - за відмову прийняття до виконання Постачальником Заявки Замовника;

6.4.7. 1000 (одна тисяча) грн. - за несвоєчасне обслуговування холодильного обладнання та його ремонт;

6.4.8. 10000 (десять тисяч) грн. - за не передачу Замовнику на Товари, які були поставлені в ТТ Замовника, товарно-транспортних накладних або інших документів, які підтверджують прийняття Товару Замовником.

6.4.9. 5000 (п'ять тисяч) грн. - за недотримання Постачальником Ділової етики.

6.5. За порушення Постачальником вимог щодо конфіденційності Постачальник на вимогу Управлінської компанії сплачує штраф в розмірі 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень.

6.6. У випадку, якщо внаслідок невиконання або неналежного виконання Постачальником обов'язків, встановлених цим Договором, до Управлінської компанії будуть застосовані штрафні санкції та/або Управлінська компанія понесе прямі збитки, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Управлінській компанії такі документально підтверджені прямі збитки та/або сплачені штрафні санкції протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Управлінської компанії з обов'язковим підтвердженням сум понесених збитків.

6.7. У випадку порушення Постачальником п. 4.1.5. Постачальник сплачує на користь Управлінської компанії штраф в розмірі 1000 (одна тисяча) грн.

6.8. У випадку порушення Постачальником п. 4.12. Постачальник сплачує на користь Управлінської компанії штраф в розмірі 50000 (п'ятдесят тисяч) грн.

6.9. За порушення Постачальником умов Розділу 10 цього Договору Постачальник сплачує на користь Управлінської компанії штраф в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень.

6.10. Вказані в даному розділі штрафні санкції сплачують протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання Постачальником відповідної письмової вимоги – повідомлення від Управлінської компанії.

Штрафні санкції перераховуються Постачальником на поточний рахунок Управлінської компанії, що вказаний в реквізитах до цього Договору.

Розділ 7. Конфіденційність

7.1. Сторони даного Договору зобов'язуються не розголошувати третім особам інформацію про умови Договору, а також приймати всі залежні від них заходи для виключення можливості доступу до вищезазначеної інформації третіх осіб, крім випадків, коли така інформація повинна бути надана відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Сторони мають право та зобов'язані безперешкодно надавати одна другій будь-яку інформацію, яка стала чи в майбутньому стане відома їм в процесі здійснення ними своєї діяльності, зокрема інформацію, яка складає конфіденційну інформацію та/чи комерційну таємницю, або ж обмежена для вільного доступу з інших підстав (надалі – “Конфіденційна Інформація”).

7.3. Будь-яку Конфіденційну Інформацію, якою Сторони будуть обмінюватися згідно з умовами цього Договору, Сторони зобов'язуються використовувати винятково в цілях, на досягнення яких вони уповноважені своїми установчими документами та/чи відповідними договорами, а також, які не суперечать чинному законодавству України.

7.4. Сторона, яка надає інформацію, зобов'язана надавати іншій Стороні достовірну та повну інформацію, у тому вигляді, у якому вона наявна у її розпорядженні, що для цього Договору означає неприпустимість її надання у навмисно спотвореному чи перекрученому вигляді.

7.5. Сторони зобов'язуються не надавати (не розголошувати та не поширювати) таку Конфіденційну Інформацію отриману в ході ділових стосунків будь-яким іншим особам (серед будь-яких інших осіб), крім тих, які мають обґрунтовану законом необхідність доступу до такої інформації.

7.6. Сторони зобов'язуються вжити належних заходів з метою забезпечення виконання умов, передбачених цим Розділом Договору, шляхом відповідного врегулювання питань надання, розголосу чи іншого поширення Конфіденційної Інформації у своїх внутрішніх документах, обов'язкових до виконання всіма працівниками (службовцями) Сторін.

7.7. Будь-яка Конфіденційна Інформація, яку одна Сторона одержала від іншої Сторони, буде надаватись третім сторонам (особам) винятково на підставі письмової згоди Сторони, що надала таку Конфіденційну інформацію, за винятком випадків, коли надання такої інформації іншим особам прямо передбачено чинним законодавством України. Сторона може розкривати Конфіденційну інформацію без згоди іншої сторони у таких випадках:

(i) державним органам, уповноваженим запрошувати таку інформацію згідно діючого законодавства без повідомлення іншої сторони, на підставі відповідно оформленого документального запиту про надання такої інформації, в такому випадку сторона не несе відповідальності за таке розкриття;

(ii) судовим органам та їх представникам для виконання та захисту своїх прав по даній угоді.

Сторона, яка одержала Конфіденційну Інформацію від іншої Сторони, зобов'язана зберігати та використовувати її у тому ж режимі і таким же чином, як вона зберігає та використовує власну Конфіденційну Інформацію.

7.8. Здійснюючи інформаційний обмін, передбачений цим Договором, Сторони

зобов'язуються не порушувати прямо чи опосередковано авторські, суміжні та інші немайнові права третіх сторін (осіб) на належні останнім об'єкти інтелектуальної (немайнової) власності.

7.9. Встановлення у стосунках між Сторонами будь-якого іншого режиму обміну інформацією, ніж передбачений та визначений цим Договором та/чи чинним законодавством України, не допускається за жодних інших обставин, крім обставин, прямо передбачених Конституцією України у разі оголошення у встановленому конституційному порядку стану війни чи іншого надзвичайного стану. Жодні потреби та необхідності, які можуть виникнути в процесі здійснення Сторонами своєї діяльності, не можуть розглядатися, як приводи та підстави для порушення встановленого законом чи/та цим Договором режиму надання, розголосу (іншого поширення) та використання Конфіденційної Інформації.

7.10. Будь-яка Конфіденційна Інформація, надана однією Стороною іншій Стороні, й усі права на неї зберігають статус виключної інтелектуальної власності Сторони, яка її надає. Ніяка ліцензія не дається відповідно до даного Договору на будь-який патент, авторське право або інші інтелектуальні (немайнові) права. Факт надання такої інформації, яка складає частину будь-якого об'єкту авторського, суміжного чи іншого немайнового права, чи містить відомості про такий об'єкт, не надає Сторонам права на несанкціоновані власником цього об'єкту розголос (інше поширення) чи використання такої інформації.

7.11. Зобов'язання, прийняті Сторонами на себе згідно з умовами цього Договору, будуть зберігати чинність для кожної зі Сторін протягом 5 (п'яти) років з дня отримання від іншої Сторони такої інформації, незалежно від того, чи буде цей Договір на цей час чинним для Сторін, чи припинить свою дію.

7.12. Умови цього Договору поширюються також і на будь-який інформаційний обмін, здійснюваний Сторонами перед та під час укладення ними будь-яких інших угод та договорів, які Сторони цього Договору можуть укласти між собою в майбутньому, а також в процесі виконання цих угод та договорів, за винятком випадків, коли такими угодами та договорами буде передбачене інше.

7.13. Сторони не зв'язані зобов'язаннями, передбаченими цим Договором, щодо будь-якої інформації, у тому числі щодо інформації про іншу Сторону, про її діяльність чи про інших осіб, пов'язаних з цією Стороною цивільно-правовими та іншими стосунками, яка:

(а) на момент розголошення була опублікована чи іншим чином стала надбанням громадськості;

(б) після розголошення стала надбанням громадськості інакше, ніж шляхом порушення цього Договору;

(в) була відома Стороні, що отримала Конфіденційну інформацію до моменту її одержання від Сторони, що надала таку інформацію за умови, що цей факт можна адекватно підтвердити документальними свідченнями, датованими числом, що передує часові розголошення Стороною, або

(г) що була розголошена Стороні, що отримала Конфіденційну інформацію третьою Стороною (що не є працівником або агентом жодної із Сторін), котра, надаючи таку інформацію Стороні, що отримала Конфіденційну інформацію, не порушила жодного зобов'язання конфіденційності перед Стороною, що надала таку інформацію за цим Договором.

7.14. Обмін будь-якою інформацією, яка підпадає під поняття "таємна" згідно з визначеннями, наведеними у чинному Законі України "Про державну таємницю", не є предметом регулювання цього Договору. У зв'язку з цим будь-яка інформація, надана однією Стороною іншій Стороні на підставі цього Договору, а також інформація, отримана внаслідок узагальнення чи аналізу такої інформації, не має і за жодних обставин не може набувати статусу державної таємниці.

Розділ 8. Строк дії Договору

8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін та діє протягом _____ (_____) _____ з моменту його підписання. Датою набрання чинності Договору є дата, яка вказана перед преамбулою до цього Договору.

8.2. Дія Договору автоматично продовжується на кожний наступний _____ [вказати строк] і на тих самих умовах, якщо жодна зі Сторін не попередить у письмовій формі іншу Сторону про припинення його дії не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку цього Договору.

8.3. Сторони не вправі достроково розірвати даний, окрім випадків, передбачених цим Договором.

8.4. У випадку неможливості виконання Договору відповідною Стороною, така Сторона вправі в односторонньому порядку розірвати Договір заздалегідь повідомивши письмово про це інших Сторін не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати, з якої планується розірвання Договору.

8.5. Строки виконання обов'язків обчислюються в календарних днях, якщо інше прямо не зазначене в цьому Договорі.

8.6. Правом розірвання цього Договору наділена Управлінська компанія, яка письмово повідомляє про розірвання цього Договору Постачальника за 10 календарних днів до запланованої дати розірвання.

Вказана дата у вказаному вище повідомленні є датою розірвання Договору.

Розділ 9. Право, що застосовується. Вирішення спорів

9.1. Цей Договір підлягає регулюванню та тлумачиться у відповідності з чинним законодавством України

9.2. Будь-які спори та розбіжності, що прямо або опосередковано стосуються чи впливають з цього Договору, Сторони можуть вирішувати шляхом переговорів.

Якщо будь-який спір чи розбіжність, що прямо чи опосередковано стосується та впливає з цього Договору неможливо вирішити шляхом переговорів, Сторони/а передають вирішення такого спорудо Господарського суду відповідно до процедури вирішення господарських спорів, встановленою чинним законодавством України.

Сторони погоджуються, що переговорний процес є обов'язковим та має тривати не більше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту, коли одна із Сторін заявила про порушення свого права іншою Стороною.

Сторони зобов'язуються докласти всіх зусиль для урегулювання спорів в досудовому порядку.

9.3. Жодна з Сторін не звільняється від своїх зобов'язань за цим Договором як при наявності будь-якого спору чи розбіжностей так і у випадку передачі спірного питання на розгляд суду.

Розділ 10. Повідомлення

10.1. Всі повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором виконуються в письмовій формі, підписуються повноважним представником Сторони та доставляються кур'єром або передплаченим рекомендованим поштовим відправленням та для зручності можуть дублюватися телексом чи факсом відповідній Стороні за такими адресами:

10.2. Кожна Сторона зобов'язана повідомити іншій Стороні нову адресу та реквізити у випадку їх зміни протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання такої зміни.

10.3. Сторони не пізніше дня підписання даного Договору повідомляють один одному контактні дані уповноважених працівників для здійснення взаємодії щодо належного виконання умов Договору. Повідомлення, що вказане в цьому пункті, має бути надано у письмовій формі за підписом керівника або уповноваженої особи Сторін та скріплене печаткою (за наявності) відповідно Постачальником та Управлінською компанією.

Розділ 11. Обставини непереборної сили (Форс - Мажор)

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

11.2. Обставинами непереборної сили Сторони погодилися вважати: надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо(надалі – “Форс Мажор”).

11.3. У випадку виникнення обставин, визначених п. 11.2. цього Договору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону в максимально стислий термін направивши письмове повідомлення про настання таких обставин.

11.4. Наявність та строк дії обставин непереборної сили має бути належно підтверджено відповідним територіальним відділенням Торгівельно-Промисловою палатою України або іншим уповноваженим компетентним органом держави місця існування таких обставин.

Розділ 12. Запевнення та гарантії Сторін

12.1. Сторони цього Договору гарантують одна одній, що всі переговори за Договором, так само як і його підписання, здійснювалися належним чином уповноваженим представником з відповідними повноваженнями, без будь-яких обмежень, на підтвердження чого кожна Сторона цього Договору надалі іншій Стороні всі необхідні для підтвердження таких повноважень документи. Надалі Сторони цього Договору не мають права посилаючись на відсутність необхідних повноважень та/або обмежень у свого представника, що вів переговори і що підписав цей Договір, як на підставу для визнання будь-якої частини цього Договору або всього Договору недійсним та/або нікчемними.

12.2. Сторони цього Договору гарантують одна одній, що на момент укладання цього Договору не існує обставин, фактів, внаслідок існування яких укладення даного Договору або даний Договір в цілому чи будь-яка його частина можуть бути визнані недійсними та/або нікчемними.

12.3. Управлінська компанія підтверджує, що уповноважена Замовником бути його представником в установах, організаціях і органах влади, вести переговори зі всіма зацікавленими юридичними і фізичними особами з усіх питань, що стосуються предмету цього Договору.

12.4. В підтвердження вказаного в п. 12.3. Договору Управлінська компанія може надати Постачальнику відповідний правочин, який укладений між Замовником та Постачальником.

12.5. Цим Постачальник надає Управлінській компанії наступні гарантії:

12.5.1. Постачальник здійснив всі належні дії для того, щоб особа/и, які підписала/и цей Договір від імені Постачальника, мала/и належні та дійсні повноваження на таке підписання на дату укладання цього Договору.

12.5.2. Постачальник здійснить всі належні дії для того, щоб особа/и, що буде/уть у майбутньому підписувати будь-які Повідомлення, Додаткові угоди, додатки до цього Договору від імені Постачальника, мала/и належні та дійсні повноваження на таке підписання на дату підписання Повідомлення, укладання Додаткових угод до Договору.

12.5.3. Умови цього Договору, після його підписання, є дійсним та чинним зобов'язанням Сторін.

12.6. Цим Управлінська компанія надає Постачальнику наступні гарантії та запевнення:

12.6.1. Управлінська компанія є юридичною особою, яка належним чином створена, зареєстрована за законодавством України.

12.6.2. Управлінська компанія здійснила всі належні дії для того, щоб особа/и, які підписала/и цей Договір від імені Управлінською компанією, мала/и належні та дійсні повноваження на таке підписання на дату укладання цього Договору.

12.6.3. Управлінська компанія здійснить всі належні дії для того, щоб особа/и, що буде/уть у майбутньому підписувати будь-які Повідомлення, Додаткові угоди, додатки до цього Договору від імені Управлінською компанією, мала/и належні та дійсні повноваження на таке підписання на дату підписання Повідомлення, укладання Додаткових угод до Договору.

12.6.4. Умови цього Договору після його підписання уповноваженими представниками Сторін є дійсним та чинним зобов'язанням Управлінською компанією.

Розділ 13. Назви та заголовки

13.1. Назви статей цього Договору використовуються лише для зручності та жодним чином не впливають на їх зміст і тлумачення.

Розділ 14. Надання документів

14.1. Перед підписання цього Договору Сторони обмінюються належно засвідченими копіями наступних документів:

1. Копія Виписки з ЄДР;
2. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (за наявності, але за датою видачі не пізніше, ніж три календарні місяці до дати укладення відповідного договору);
3. Копія довідки із Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (довідка зі статистики) (за наявності);
4. Копія довідки з державного податкового органу про взяття на облік (форма 4-ОПП) (за наявності);
5. Ксерокопії паспорту та ідентифікаційного номеру згідно із Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів, особи яка буде підписувати Договір;
6. Витяг з Реєстру платників єдиного податку або довідку податкового органу, підтверджуючого те, що ФОП є платником податку на загальних підставах;
7. Витяг з реєстру платників ПДВ (у випадку реєстрації особи платником ПДВ).
8. Довідка про відкриття поточного рахунку

14.2. Документи, направлені по факсимільному або електронному видам зв'язку, дійсні за умови їх відправлення з факсимільного апарату або по електронній пошті, що забезпечують відтворення несучого рядка. В разі використання факсу або електронної пошти, обов'язковими реквізитами офіційного документа є підпис уповноваженої особи (при підписі за довіреністю, обов'язкове направлення її копії), завірений печаткою і вихідний реєстраційний номер кореспонденції, зареєстрованої в журналі обліку вихідних документів. Обов'язкове направлення оригіналів документів замовленою поштою протягом 3 (трьох) робочих днів з дати відправки факсу.

14.3. Документи, відправленні по факсу або по електронній пошті, відправлені Сторонами на адресу один одного, є дійсними за наявності підпису і печатки відповідної Сторони.

14.4. Діяльність працівників, представників Постачальника (мерчендайзерів, промоутерів, водіїв, вантажників і т.п.), які знаходяться на території ТТ Замовника, здійснюється відповідно до встановлених Замовником правил внутрішнього трудового розпорядку і процедур, що є обов'язковими до виконання працівниками та представниками Постачальника. Постачальник несе повну відповідальність за дії своїх працівників, представників, у тому числі матеріальну та майнову.

14.5. Будь-які документи (зокрема, замовлення, підтвердження замовлень, листування), які

були спрямовані однією з Сторін для іншої Сторони способами, передбаченим цим Договором, мають повну юридичну силу і можуть бути використані в якості письмових доказів в суді.

Розділ 15. Особливі умови

15.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі назви, місцезнаходження, банківських реквізитів, податкового статусу та даних, необхідних і пов'язаних із виконанням цього Договору.

15.2. Усі додатки та додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами. Сторони дійшли згоди, що зразки документів, складання яких передбачено при виконанні даного Договору, форми яких наведено у додатках до Договору використовуються у якості приблизного зразку. Якщо при виконанні даного Договору будь-якою Стороною відповідні документи будуть складені за формою, що відрізняється від узгодженого зразку, а інша Сторона вчинить дії щодо погодження таких змін, зокрема, шляхом підписання зі свого боку такого документу, його виконання, тощо, то за таких умов цей документ вважається таким, форма якого належним чином погоджена Сторонами.

15.3. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень.

15.4. Номер і дата цього Договору може вписуватися вручну після його підписання.

15.5. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за контрактом, повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомити іншій Стороні про початок і термін дії обставин, що перешкоджають виконанню її зобов'язань.

15.6. Повна або часткова уступка третім особам прав та/або обов'язків за Договором однією із Сторін не допускається без письмової згоди іншої сторони.

15.7. Постачальник підписанням цього Договору надає згоду Управлінській компанії в своїх комерційних цілях використовувати логотип, торгову марку, що належать Постачальнику.

15.8. Постачальник в підтвердження надання лояльності, відповідно до пп. 3.1.1. Договору, надає Управлінській компанії офіційний лист або інший документ за підписом Постачальника, який містить підтвердження про надання відповідної лояльності.

Розділ 16. Конфлікт інтересів

16.1. Конфліктом інтересів за умовами цього Договору вважається наявність протиріч/конфліктів між посадовими обов'язками працівника/зобов'язаннями підрядника, агента, ліцензіата, консультанта Постачальника, та особистими інтересами осіб, що є працівниками, засновниками, уповноваженими представниками Управлінської компанії, у випадках коли такі протиріччя/конфлікти виникають внаслідок того, що будь-хто з працівників, засновників або уповноважених працівників Управлінської компанії є постачальником, підрядником, ліцензіатом, консультантом, працівником Постачальника або близьким родичем чи свояком зазначених осіб тощо.

При цьому зазначені протиріччя/конфлікти впливають або можуть вплинути прямо або опосередковано, без будь-яких обмежень, на належне виконання працівником Постачальника своїх посадових обов'язків або вчинення підрядником, агентом, ліцензіатом, консультантом Постачальника тощо дій. Що суперечать правам та законним інтересам Постачальника.

Рішення про наявність Конфлікту інтересів за цим Договором за умови наявності достатніх та необхідних підстав приймає Постачальник.

16.2. Управлінська компанія цим заявляє та гарантує, що на момент укладення цього Конфлікт інтересів відсутній, а також, що він вживатиме всіх необхідних та достатніх дій для уникнення та недопущення Конфлікту інтересів у майбутньому.

16.3. З метою недопущення Конфлікту інтересів Управлінська компанія, у випадках, коли їй стане відомо про наявність або потенційну можливість Конфлікту інтересів, зобов'язується повідомляти Постачальника про такі обставини протягом 7 (семи) календарних днів з дати, коли стане відомо про них.

16.4. Для того, щоб уникнути виникнення або поглиблення Конфлікту інтересів Сторони домовились про необхідність забезпечення:

- роз'яснення відносин, що можуть призводити до ситуації конфлікту інтересів;
- надання необхідної інформації щодо можливості виникнення ситуації Конфлікту інтересів;
- розробка методик для визначення складу порушення, пов'язаного з Конфліктом інтересів, і відповідних заходів впливу за невиконання цих методик;
- створення механізмів поточного контролю для виявлення порушень й урахування переваг, які можуть отримати Сторони від ситуації конфлікту інтересів тощо.

Розділ 17. Прикінцеві положення

17.1. Питання, неврегульовані даним Договором, підлягають вирішенню у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

17.2. Зміни та доповнення до даного Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковим Договором до даного Договору.

17.3. Після укладення даного Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори і протоколи, які стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

17.4. Всі виправлення за текстом даного Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони засвідчені підписами повноважних представників Сторін і завірені їх печатками в кожному окремому випадку із зазначенням дати такого виправлення.

17.5. Сторони гарантують, що на момент укладення даного Договору, ніяким чином (ні законом, ні іншим нормативно-правовим актом, ні рішенням суду, ні іншими способами) жодна Сторона не обмежена у праві укладати та виконувати даний Договір або подібні угоди.

17.6. Представники Сторін гарантують, що мають всі необхідні повноваження для здійснення дій по підписанню даного Договору від імені і в інтересах Сторін.

17.7. Якщо після укладення даного Договору з'ясується, що будь-яка із Сторін не мала права його укладати і його дія має бути припинена, то винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі витрати, які та понесла у зв'язку з укладенням даного Договору, а також спричинені такій Стороні збитки.

17.8. Даний Договір складено українською мовою при повному розумінні Сторонами його предмету і термінології в 2-х примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

17.9. Постачальник є платником податку _____

17.10. Управлінська компанія є платником податку на прибуток на загальних підставах.

17.11. Замовник підтверджує, що зробив і зробить всі необхідні дії для забезпечення дотримання прав осіб, до персональних даних яких Виконавець має або буде мати право доступу в процесі взаємодії Сторін за цим Договором, в тому числі повідомив зазначеним особам про цілі і підстави обробки їх персональних даних, і отримав письмову згоду на обробку персональних даних таких осіб будь-якими третіми особами.

17.12. Кожна із Сторін повинна дотримуватись вимог законодавства про захист персональних даних. Представники Постачальника, якщо це зазначить Постачальник, повинні підписати Згоду на обробку персональних даних, форма якої наведена в додатку № 4 до Договору.

17.13. Невід'ємною частиною Договору є наступні Додатки:

Додаток № 1. Звіт Постачальника

Додаток № 2. Перелік Замовників

Додаток № 3. Ціни на Товар

Додаток № 4. Згода на обробку персональних даних

Реквізити Сторін

УПРАВЛІНСЬКА КОМПАНІЯ

ПОСТАЧАЛЬНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«АЛЬЯНС-2016»

03148 м Київ, вул. Картвелішвілі, 7/2
Код ЄДРПОУ 40227126
п/р 26004438353
в ПАТ «ПУМБ» м. Київ
МФО 334851
тел. (063)113-35-91

Генеральний директор

_____/РитіковД.С./

_____ /

/